

Inschrijfprocedure Ontwikkeltraject BC 2.0

Het proces is bedoeld om te waarborgen dat het ontwikkeltraject aansluit bij de leerbehoefte en ambitie van de kandidaat en om een passende groepssamenstelling te bevorderen. Daarnaast is het een kans om verwachtingen over en weer helder te krijgen.

Stap 1 – Inschrijving

Deelnemers melden zich aan via de Fizi Academy pagina. Een deelnemer vult direct het intakeformulier in. Dit formulier helpt scherp te stellen wat je als deelnemer uit het traject wil halen en is het vertrekpunt voor het intakegesprek.

Wil je eerst meer weten voordat je je inschrijft voor dit programma? Of ben je als leidinggevende benieuwd naar de inhoud en aanpak van het traject? Stuur dan een mail naar de Academy met je vraag of om een telefonisch contactmoment in te plannen.

Stap 2 – Invullen inschrijfformulier

Het intakeformulier wordt beschikbaar na de zomer van 2025. Hierin wordt onder andere gevraagd naar:

- motivatie voor deelname
- huidige functie, werkervaring en werkomgeving
- huidige/gewenste positie van de functie binnen de organisatie
- ontwikkelbehoeften en ambities
- support vanuit de werkgever en draagvlak interne stakeholders

Stap 3 – Bevestiging en planning kennismakingsgesprek

Binnen drie werkdagen na ontvangst van het ingevulde formulier wordt contact opgenomen met de kandidaat om het intakegesprek te plannen. Dit gesprek vindt digitaal plaats via Microsoft Teams en wordt gevoerd door een van de twee trainers van het traject.

Stap 4 – Kennismakingsgesprek

Het intakegesprek duurt ongeveer 45 minuten en heeft als doel:

- Verdieping op de ingevulde informatie
- Gezamenlijke verkenning van ontwikkeldoelen
- Toetsing van de match met het traject
- Beantwoorden van eventuele vragen

Stap 5 – Terugkoppeling en bevestiging deelname

Na het gesprek ontvangt de kandidaat een persoonlijke terugkoppeling en, indien er een match is, een bevestiging van deelname.